ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

ПРИКАЗ

ОТ 21 ФЕВРАЛЯ 2022 ГОДА N 176

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СООБЩЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯМИ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ДЕПАРТАМЕНТУ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

В соответствии с пунктом "в" части 8 распоряжения Губернатора города Севастополя от 30.09.2021 N 444-РГ "Об утверждении Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в городе Севастополе на 2021 - 2024 годы", в соответствии с письмом Департамента общественной безопасности города Севастополя от 01.12.2021 N 5783/01-07-01-11/03/21 "О результатах мониторинга эффективности работы по профилактике коррупции в государственных учреждениях", в целях повышения эффективности работы по профилактике коррупции в части, касающейся разработки и исполнения нормативных правовых актов, связанных с предотвращением и урегулированием конфликта интересов руководителями медицинских организаций, подведомственных Департаменту здравоохранения города Севастополя, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения руководителями медицинских организаций, подведомственных Департаменту здравоохранения города Севастополя (далее - Департамент), о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Отделу кадровой работы Организационно-правового управления Департамента довести настоящий приказ до сведения руководителей медицинских организаций, подведомственных Департаменту.

3. Главному внештатному пресс-секретарю Снегиревой В.А. опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Департамента.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Департамента Солдатову А.В.

Директор Департамента -
член Правительства Севастополя
В.С.ДЕНИСОВ

**Приложение
к приказу
Департамента здравоохранения
города Севастополя
от 21.02.2022 N 176**

ПОРЯДОК СООБЩЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯМИ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 25 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов

ДЕПАРТАМЕНТУ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящий Порядок сообщения руководителями медицинских организаций, подведомственных Департаменту здравоохранения города Севастополя, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок), определяет процедуру сообщения лицами, замещающими на основании трудового договора должности руководителей медицинских организаций, подведомственных Департаменту здравоохранения города Севастополя (далее - МО, Департамент), решение о назначении на которые и освобождения от которых принимает директор Департамента, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководители МО, подведомственных Департаменту, при исполнении своих должностных обязанностей обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Сообщение о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется в письменной форме в виде уведомления по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - уведомление) и направляется представителю нанимателя.

3. В случае нахождения руководителя МО вне места работы (командировка, отпуск, период временной нетрудоспособности) он обязан уведомить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в первый день после выхода на работу.

4. В день поступления уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал уведомлений), составленном по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку.

На уведомлении ставится отметка о его регистрации с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

Журнал уведомления хранится в отделе кадровой работы Организационно-правового управления Департамента, листы журнала должны быть пронумерованы, прошиты и заверены подписью в установленном порядке по ведению делопроизводства.

5. Должностное лицо, зарегистрировавшее уведомление, в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации представляет уведомление директору Департамента для принятия решения о рассмотрении поступившего уведомления комиссией по рассмотрению вопросов возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов руководителей МО, подведомственных Департаменту (далее - Комиссия).

6. В случае принятия директором Департамента решения о рассмотрении поступившего уведомления Комиссией рассмотрение такого уведомления проводится в порядке, установленном Порядком о комиссии по рассмотрению вопросов возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным приказом Департамента.

Приложение N 1
к Порядку
сообщения руководителями медицинских организаций,
подведомственных Департаменту здравоохранения города

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 25 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов

Севастополя, возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

_____ (отметка о регистрации)	
	Директору Департамента здравоохранения города Севастополя - члену Правительства Севастополя _____ _____ _____ (ФИО, замещаемая должность) _____

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность _____

_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

_____

_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по рассмотрению вопросов возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов руководителей МО, подведомственных Департаменту здравоохранения города Севастополя, образованной Департаментом здравоохранения города Севастополя, при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"___" _____ 20___ г.	_____ (подпись лица, направляющего уведомление, расшифровка подписи)

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 25 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов

Приложение N 2
к Порядку
сообщения руководителями медицинских организаций, подведомственных Департаменту здравоохранения города Севастополя, возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ДЕПАРТАМЕНТУ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

Начат "__" _____ 20__ г.
Окончен "__" _____ 20__ г.

На "___" листах

N п/п	Дата и время регистрации уведомления	Количество листов	Сведения о лице, подавшем уведомление		Подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Отметка о получении копии сообщения (подпись)
			ФИО	Должность		
1	2	3	4	5	6	7

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 25 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов