



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
СЕВАСТОПОЛЯ «ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА №4»

**П Р И К А З**

«13» сентября 2023 года

№ 117

О внесении изменений в приказ  
от 10.01.2022 № 21/1 «Об утверждении  
Плана антикоррупционных  
мероприятий  
на 2022-2023гг в ГБУЗС «Городская  
больница № 4»

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Севастополя от 11 июня 2014 года №30-ЗС «О противодействии коррупции в городе Севастополе», в целях обеспечения принципов противодействия коррупции, профилактики коррупционных правонарушений,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести изменения в приказ ГБУЗС «Городская больница № 4» от 10.01.2022 № 21/1 «Об утверждении Плана антикоррупционных мероприятий на 2022-2023гг в ГБУЗС «Городская больница № 4», изложив План в новой редакции (прилагается).
2. Катасоновой Д.В., секретарю руководителя довести настоящий приказ до сведения всех заинтересованных лиц под роспись в листе ознакомления, обеспечить опубликование настоящего приказа и приложения к нему на официальном сайте учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Д.Л. Ложкин

УТВЕРЖДЕН

Приказом от В.С.Сидорова № 117

**ЕЖЕГОДНЫЙ ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Севастополя**  
**«Городская больница №4»**  
**на 2022 - 2023 г.г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат исполнения
1	2	3	4	5
<b>1. Административно-хозяйственная и кадровая сфера</b>				
1.1.	Мониторинг заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников ГБУЗ «Городская Больница № 4»	постоянно	Нач. юр. отдела, юристконсульт	Принятие всех необходимых мер
1.2.	Незамедлительное принятие административных мер при поступлении информации о коррупционных проявлениях со стороны работников ГБУЗ «Городская Больница № 4», содержащихся в обращениях граждан.	При наличии оснований	Главный врач, зам. ГВ по ГО и МР	Предупреждение совершения правонарушений
1.3.	При рассмотрении обращений граждан, содержащих признаки коррупционных правонарушений со стороны работников ГБУЗ «Городская Больница №4», проводить служебные расследования, используя комиссионный подход с выездом на место и встречей с заявителем. Обеспечить надлежащее реагирование на каждый обоснованный сигнал о злоупотреблениях и коррупции, с привлечением виновных лиц к дисциплинарной и иной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случаях, установленных законом, обеспечить передачу материалов в правоохранительные органы.	Постоянно	Нач. юр. отдела, юристконсульт	Пресечение коррупционных проявлений
1.4.	Анализ хозяйственной деятельности ГБУЗ «Городская Больница № 4» в целях исключения нецелевого использования бюджетных средств, выраженного в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, утвержденным бюджетам города Федерального Значения Севастополь, ТФОМС либо иным правовым основанием их получения (ст.289 БК РФ).	Постоянно	Зам. главного врача по экономическим вопросам. Главный бухгалтер	-//-
1.5.	Контроль за привлечением добровольных пожертвований только на основании предусмотренных законодательством документов (договоров пожертвования, благотворительности, документов о приёмке-передаче, бухгалтерско-экономических документов о постановке на учёт и др.). Контроль за использованием добровольных пожертвований только на конкретные нужды и цели ГБУЗ «Городская Больница № 4»: соблюдение их целевого назначения, отчётность об их использовании, бухгалтерский учёт.	-//-	Руководители структурных подразделений	-//-
1.6.	Совершенствование системы учета государственного имущества, переданного ГБУЗ «Городская Больница К° 4» в безвозмездное пользование, на праве оперативного управления, и ином законном основании.	-//-	Главный бухгалтер, начальник IT-специалист	-//-
1.8.	Обеспечение контроля за соблюдением медицинскими работниками ограничением, налагаемых на медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности и урегулированию конфликта интересов.	-//-	Зам. главного врача по медицинской части, Зам. главного врача по ГО и МР	-//-



1	2	3	4	5
1.9.	Реализация в практике кадровой работы проверок лиц, принимаемых на работу, на наличие (отсутствие) ограничений, налагаемых на гражданина, замещающего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора, предусмотренных частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 Ж273-ФЗ «О противодействии коррупции».	-//-	Начальник отдела кадров	Профилактика коррупционных проявлений
1.10	Проведение ежемесячной комиссионной проверки документов, подтверждающих присвоение квалификационной категории сотрудников ГБУЗС «Городская Больница № 4»	Каждая вторая пятница месяца	Нач. юр. отдела, юриконсульт, начальник отдела кадров, зам. главного врача по экономическим вопросам	Профилактика коррупционных проявлений
<b>2. Сфера оказания медицинских услуг</b>				
2.1.	Контроль за обращением (получение, учет, хранение, выдача, уничтожение) листов нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами с целью предупреждения хищений и неправомерного использования	Постоянно	Зам. главного врача по медицинской части, Главная медсестра, Старшая медсестра	Профилактика и пресечение коррупционных проявлений
2.2.	Контроль за обоснованностью выдачи и продления листов нетрудоспособности листов нетрудоспособности путем проведения экспертизы медицинской документации (медицинских карт).	-//-		-//-
2.3.	Инструктаж врачей ГБУЗС «Городская Больница № 4» о порядке выдачи листов нетрудоспособности и исключения коррупционных действий (под роспись сотрудников)	-//-	Зам. главного врача по медицинской части	-//-
2.4.	Контроль за исполнением действующего законодательства в сфере оказания платных услуг ГБУЗС «Городская Большей №4». Контроль качества оформления медицинской документации при оказании платных услуг.	-//-		-//-
2.5.	Контроль за соблюдением ограничений, налагаемых на медицинских работников учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности, предусмотренных статьей 74 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	-//-		-//-
2.6.	Принятие мер по выявлению, урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности, предусмотренного статьей 75 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.	-//-	Главный врач. Зам. главного врача по ГО и МР	-//-
2.7.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Республики Крым и города Федерального значения Севастополь (ежегодно) и платных медицинских услуг.	-//-	Зам. главного врача по медицинской части	-//-

3. Сфера закупок товаров, работ и услуг			
		Постоянно	Начальник контрактного отдела. Начальник юридического отдела
3.1.	Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд ГБУ 4.	-//-	-//-
3.2.	Соблюдение антикоррупционных требований в сфере закупок товаров, работ (услуг) в учреждении для нужд Севастополя. Использование комиссионного подхода при проведении служебных проверок исполнения контрактов.	-//-	-//-
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
3.3.	Контроль использования при закупках лекарственных препаратов, входящих в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов (ЖНВЛП) для нужд учреждения при формировании начальной (максимальной) цены контракта, информации государственного реестра цен на ЖНВЛП о предельно допустимых отпускных ценах производителей и предельных розничных ценах на ЖНВЛП в Севастополя, а также результаты ежемесячного мониторинга, размещенные на сайте Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития.	-//-	-//-
3.4.	Организация повышения квалификации работников, занятых в контрактной службе и в осуществлении закупок	По мере необходимости	Начальник контрактного отдела
<b>4. Антикоррупционное профилактика, просвещение и пропаганда, повышение информационной открытости, правовая и нравственно-воспитательная работа</b>			
4.1.	Контроль за своевременным принятием мер по устранению нарушений согласно представлений, вынесенных прокуратурой, следственными органами и органами дознания, органами ФАС в адрес учреждения (руководителя ГБУЗС «Городская Больница № 4 по фактам, способствующим совершению преступлений коррупционной направленности.	В каждом конкретном случае	Зам. главного врача по ГО и МР. Начальник юридического отдела.
4.2.	Проведение в ГБУЗС «Городская Больница № 4» совещаний, «круглых столов» по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в полугодие	Начальник юридического отдела
4.3.	Повышение уровня правовой культуры медицинских работников, в том числе, молодых специалистов, выработки ответственного профессионального и высоконравственного их поведения, исключения коррупционных проявлений, разработка мероприятий по дальнейшему совершенствованию института наставничества в ГБУЗС «Городская Больница №4».	По необходимости	Начальник юридического отдела, Зам. ГВ по ГО и МР, Начальник отдела кадров,
4.4.	Ознакомление с памятькой об ограничениях, запретах и обязанностях работников ГБУЗС «Городская Больница № 4», установленных в целях противодействия коррупции.	-//-	Нач. юр. отдела, юрисконсульт
4.5.	Ознакомление с Кодексом профессиональной этики медицинского работника ГБУЗС «Городская Больница №4».	-//-	
			Правовое просвещение граждан в вопросах противодействия коррупции Профилактика и пресечение коррупционных проявлений