



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
СЕВАСТОПОЛЯ «ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА №4»

П Р И К А З

«30 ноября» 2023 года

№ 239

«Об утверждении Плана  
антикоррупционных мероприятий  
на 2024-2025 годы в ГБУЗС  
«Городская больница № 4»

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Севастополя от 11.06.2014 №30-ЗС «О противодействии коррупции в городе Севастополе», в целях обеспечения принципов противодействия коррупции, профилактики коррупционных правонарушений,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План антикоррупционных мероприятий в ГБУЗС «Городская больница № 4» на 2024-2025 годы.
2. Катасоновой Дарье Владимировне, секретарю руководителя довести настоящий приказ до сведения всех заинтересованных лиц под роспись в листе ознакомления, обеспечить опубликование настоящего приказа и приложения к нему на официальном сайте учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Д.Л. Ложкин

**УТВЕРЖДЕН**

приказом ГБУЗС «Городская больница №4»

от 21.08.2023 № 239

**ЕЖЕГОДНЫЙ ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции  
в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Севастополя  
«Городская больница №4»  
на 2024 - 2025 г.г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат исполнения
<b>2</b>				
<b>1. Административно-хозяйственная и кадровая сфера</b>				
1.1.	Мониторинг заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников ГБУЗС «Городская Больница № 4»	постоянно	Нач. юр. отдела, юриконсульт	Принятие всех необходимых мер
1.2.	Незамедлительное принятие административных мер при поступлении информации о коррупционных проявлениях со стороны работников ГБУЗС «Городская Больница № 4», содержащихся в обращениях граждан.	При наличии оснований	Главный врач, специалист по ГО и МР	Предупреждение совершения правонарушений
1.3.	При рассмотрении обращений граждан, содержащих признаки коррупционных правонарушений со стороны работников ГБУЗС «Городская Больница №4», проводить служебные расследования, используя комиссионный подход с выездом на место и встречей с заявителем. Обеспечить надлежащее реагирование на каждый обоснованный сигнал о злоупотреблениях и коррупции, с привлечением виновных лиц к дисциплинарной и иной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случаях, установленных законом, обеспечить передачу материалов в правоохранительные органы.	Постоянно	Нач. юр. отдела, юриконсульт	Пресечение коррупционных проявлений
1.4.	Анализ хозяйственной деятельности ГБУЗС «Городская Больница № 4» в целях исключения нецелевого использования бюджетных средств, выраженного в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, утвержденным бюджетам города Федерального Значения Севастополь, ТФОМС либо иным правовым основанием их получения (ст.289 БК РФ).	Постоянно	Зам. главного врача по экономическим вопросам. Главный бухгалтер	-//-
1.5.	Контроль за привлечением добровольных пожертвований только на основании предусмотренных законодательством документов (договоров пожертвования, благотворительности, документов о приёмке-передаче, бухгалтерско-экономических документов о постановке на учёт и др.). Контроль за использованием добровольных пожертвований только на конкретные нужды и цели ГБУЗС «Городская Больница № 4»: соблюдение их целевого назначения, отчётность об их использовании, бухгалтерский учёт.	-//-	Руководители структурных подразделений	-//-
1.6.	Совершенствование системы учета государственного имущества, переданного ГБУЗС «Городская Больница К° 4» в безвозмездное пользование, на праве оперативного управления, и ином законном основании.	-//-	Главный бухгалтер, начальник IT-специалист	-//-
1.8.	Обеспечение контроля за соблюдением медицинскими работниками ограничений, налагаемых на медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности и урегулированию конфликта интересов.	-//-	Зам. главного врача по медицинской части, Специалист по ГО	-//-

1	2	3	и МР	5
			4	
1.9.	Реализация в практике кадровой работы проверок лиц, принимаемых на работу, на наличие (отсутствие) ограничений, налагаемых на гражданина, замещающего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора, предусмотренных частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 ЖС273-ФЗ «О противодействии коррупции».	-//-	Начальник отдела кадров	Профилактика коррупционных проявлений
1.10	Проведение ежемесячной комиссионной проверки документов, подтверждающих присвоение квалификационной категории сотрудников ГБУЗС «Городская Больница № 4»	Каждая вторая пятница месяца	Нач. юр. отдела, юрисконсульт, начальник отдела кадров, зам. главного врача по экономическим вопросам	Профилактика коррупционных проявлений
<b>2. Сфера оказания медицинских услуг</b>				
2.1.	Контроль за обращением (получение, учет, хранение, выдача, уничтожение) листков нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами с целью предупреждения хищений и неправомерного использования	Постоянно	Зам. главного врача по медицинской части, Главная медсестра, Старшая медсестра	Профилактика и пресечение коррупционных проявлений
2.2.	Контроль за обоснованностью выдачи и продления листков нетрудоспособности листков нетрудоспособности путем проведения экспертизы медицинской документации (медицинских карт).	-//-		-//-
2.3.	Инструктаж врачей ГБУЗС «Городская Больница № 4» о порядке выдачи листков нетрудоспособности и исключения коррупционных действий (под роспись сотрудников)	-//-	Зам. главного врача по медицинской части	-//-
2.4.	Контроль за исполнением действующего законодательства в сфере оказания платных услуг ГБУЗС «Городская Больница №4». Контроль качества оформления медицинской документации при оказании платных услуг.	-//-		-//-
2.5.	Контроль за соблюдением ограничений, налагаемых на медицинских работников учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности, предусмотренных статьей 74 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	-//-		-//-
2.6.	Принятие мер по выявлению, урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности, предусмотренного статьей 75 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.	-//-	Главный врач. Специалист по ГО и МР	-//-
2.7.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Республики Крым и города Федерального значения Севастополь	-//-	Зам. главного врача по медицинской части	-//-

(ежегодно) и платных медицинских услуг.		3. Сфера закупок товаров, работ и услуг	
3.1.	Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги),купаемую для нужд ГБ 4.	Постоянно	Начальник контрактного отдела.
3.2.	Соблюдение антикоррупционных требований в сфере закупок товаров, работ (услуг) в учреждении для нужд Севастополя. Использование комиссионного подхода при проведении служебных проверок исполнения контрактов.	-//-	Начальник юридического отдела
1		3	4
3.3.	Контроль использования при закупках лекарственных препаратов, входящих в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов (ЖНВЛП) для нужд учреждения при формировании начальной (максимальной) цены контракта, информации государственного реестра цен на ЖНВЛП о предельно допустимых отпускных ценах производителей и предельных розничных ценах на ЖНВЛП в Севастополя, а также результаты ежемесячного мониторинга, размещенные на сайте Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития.	-//-	-//-
3.4.	Организация повышения квалификации работников, занятых в контрактной службе и в осуществлении закупок	По мере необходимости	Начальник контракт. отдела
<b>4. Антикоррупционное профилактика, просвещение и пропаганда, повышение информационной открытости, правовая и нравственно-воспитательная работа</b>			
4.1.	Контроль за своевременным принятием мер по устранению нарушений согласно представлений, вынесенных прокуратурой, следственными органами и органами дознания, органами ФАС в адрес учреждения (руководителя ГБУЗ «Городская Больница № 4 по фактам, способствующим совершению преступлений коррупционной направленности.	В каждом конкретном случае	Специалист по ГО и МР. Начальник юридического отдела.
4.2.	Проведение в ГБУЗ «Городская Больница № 4» совещаний, «круглых столов» по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в полугодие	Начальник юридического отдела
4.3.	Повышение уровня правовой культуры медицинских работников, в том числе, молодых специалистов, выработки ответственного профессионального и высокоответственного их поведения, исключющего коррупционные проявления, разработка мероприятий по дальнейшему совершенствованию институту наставничества в ГБУЗС «Городская Больница №4».	По необходимости	Начальник юридического отдела, специалист по ГО и МР, Начальник отдела кадров,
4.4.	Ознакомление с памяткой об ограничениях, запретах и обязанностях работников ГБУЗС «Городская Больница № 4», установленных в целях противодействия коррупции.	-//-	Нач. юр. отдела, юриконсулт
4.5.	Ознакомление с Кодексом профессиональной этики медицинской работника ГБУЗС «Городская Больница №4».	-//-	

Правовое просвещение граждан в вопросах противодействия коррупции

Профилактика и пресечение коррупционных проявлений