

**ПРИКАЗ**

«28» февраля 2025 г.

№ 50

«Об утверждении Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в ГБУЗС «Городская больница №4» на 2025-2028 годы»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом города Севастополя от 11.06.2014 № 30-ЗС «О противодействии коррупции в городе Севастополе», распоряжением Губернатора города Севастополя от 03.01.2025 № 03-РГ «Об утверждении Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в городе Севастополе на 2025-2028 годы», с целью реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции в ГБУЗС «Городская больница № 4»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по реализации антикоррупционной политики в ГБУЗС «Городская больница №4» на 2025-2028 годы.
2. Начальнику отдела информационных технологий и информационной безопасности Божко Станиславу Дмитриевичу обеспечить опубликование настоящего приказа и приложения к нему на официальном сайте ГБУЗС «Городская больница № 4» в разделе «Противодействие коррупции».
3. Секретарю руководителя Катасоновой Д.В. довести настоящий приказ до сведения заинтересованных лиц под подпись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Д.Л. Ложкин

Приложение  
к приказу ГБУЗС «Городская  
больница №4»  
от 28.02.2025 № 50

**ПЛАН**  
**мероприятий по реализации антикоррупционной политики**  
**в ГБУЗС «Городская больница №4»**  
**на 2025-2028 годы**

Мероприятия, предусмотренные настоящим планом мероприятий по реализации антикоррупционной политики в ГБУЗС «Городская больница №4» на 2025-2028 годы (далее - план мероприятий, Учреждение) реализуются по следующим направлениям:

- совершенствование работы по анализу и проверке соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- повышение эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- обеспечение применения мер административного, уголовного и уголовно-процессуального воздействия и уголовного преследования, обеспечение защиты информации ограниченного доступа, полученной при осуществлении деятельности в области противодействия коррупции;
- совершенствование правового регулирования в части, касающейся ограничений, налагаемых на граждан после их увольнения с государственной (муниципальной) службы;
- совершенствование мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок, осуществляемых отдельными видами юридических лиц, а также при распоряжении государственным имуществом;
- реализация мер по повышению эффективности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Учреждения;
- повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и формирование антикоррупционного поведения сотрудников Учреждения;
- применение цифровых технологий в целях противодействия коррупции и разработка мер по противодействию новым формам проявления коррупции, связанным с использованием цифровых технологий.

**I. Совершенствование системы ограничений, запретов**  
**и требований, исполнения обязанностей, установленных в целях**  
**противодействия коррупции в городе Севастополе**

1. Отделу кадров Учреждения, должностным лицам, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений Учреждения в пределах своих полномочий обеспечить соблюдение работниками ограничений, запретов и требований, в том числе:

а) обеспечить повышение эффективности деятельности должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении,

срок - постоянно;

б) организовать работу по уведомлению работниками Учреждения представителя нанимателя в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверку сведений, содержащихся в указанных обращениях,

срок - постоянно;

в) организовать работу по сообщению работниками Учреждения о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачу и оценку подарка, реализацию (выкуп) и зачисление средств, вырученных от его реализации,

срок - постоянно.

г) обеспечить ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение уточнений в перечень должностей работников Учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками,

срок – ежегодно, до 20 декабря;

д) проводить систематический мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Учреждении, и организовывать рассмотрение такой информации в установленном порядке,

срок – постоянно;

е) поддерживать в актуальном состоянии перечни нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования к контрольной деятельности, обеспечивать их размещение на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

срок – постоянно.

## **II. Повышение эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов**

2.1. Отделу кадров Учреждения в пределах своих полномочий обеспечить принятие мер по повышению эффективности:

а) кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел, работников Учреждения, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в документах, представляемых при назначении должности в

Учреждении, в целях выявления возможного конфликта интересов,

срок - постоянно;

б) контроля за соблюдением работниками Учреждения, требований федерального законодательства, законодательства города Севастополя о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае несоблюдения указанных требований, с учетом положений Указа Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 968,

срок - постоянно;

2.2. Проводить заседания комиссий по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов, предпринимать предусмотренные федеральным законодательством и законодательством города Севастополя меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и меры ответственности к работникам Учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов,

срок - постоянно.

2.3. Обеспечить информирование членов комиссии Учреждения о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников Учреждения и урегулированию конфликта интересов, не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии,

срок - постоянно.

### **III. Обеспечение применения мер административного, уголовного и уголовно-процессуального воздействия и уголовного преследования, защиты информации ограниченного доступа, полученной при осуществлении деятельности в области противодействия коррупции**

3. Отделу кадров Учреждения, должностным лицам, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений Учреждения в пределах своих полномочий:

а) при выявлении признаков административных правонарушений, уголовных преступлений направлять информацию в органы, уполномоченные рассматривать такую информацию,

срок - постоянно;

б) обеспечивать защиту информации, содержащей персональные данные, при осуществлении деятельности в области противодействия коррупции,

срок - постоянно.

#### **IV. Совершенствование правового регулирования в части, касающейся ограничений, налагаемых на граждан после их увольнения с государственной (муниципальной) службы**

4. Отделу кадров Учреждения, должностным лицам, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений Учреждения принять меры по совершенствованию работы по реализации в Учреждении требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

срок - постоянно.

#### **V. Совершенствование мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок**

5. Отделу закупок Учреждения, должностным лицам, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений Учреждения:

а) проводить проверку по каждому факту возможного нарушения федерального законодательства и законодательства города Севастополя при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также закупок, осуществляемых отдельными видами юридических лиц, принимать меры по установлению и привлечению к ответственности допустивших нарушения лиц,

срок - постоянно;

б) уведомлять уполномоченные контрольно-надзорные органы, правоохранительные органы о признаках сговора участников закупки в целях заключения государственного контракта по завышенной цене, в случае его выявления,

срок - постоянно;

в) при выявлении контрольными органами фактов необоснованного осуществления закупок неконкурентным способом проводить служебные проверки, по результатам которых применять меры ответственности к лицам, виновным в нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о результатах выявления и привлечения к ответственности информировать Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений,

срок - в течение 10 дней со дня окончания проверки;

г) обеспечить осуществление мониторинга соблюдения предусмотренных антикоррупционным законодательством ограничений, запретов и требований, исполнения обязанностей, соблюдения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при осуществлении Учреждением, деятельности в сфере закупок товаров, работ,

услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, использования имущества, находящегося в государственной собственности города Севастополя, оказания государственных услуг,

срок - постоянно;

5.1. Заместителю главного врача по экономическим вопросам, главному бухгалтеру, начальнику отдела закупок, Учреждения в части касающейся своих полномочий:

а) усилить персональный контроль за своевременностью оплаты надлежаще исполненных государственных (муниципальных) контрактов,

срок - постоянно;

б) обеспечить ведомственный контроль за соблюдением Учреждением, законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, в том числе при осуществлении закупок, осуществляемых отдельными видами юридических лиц, принимать меры по установлению и привлечению к ответственности допустивших нарушения лиц,

срок - постоянно;

5.2. Отделу кадров Учреждения, должностным лицам, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений Учреждения совместно с руководителями структурных подразделений Учреждения обеспечить реализацию мероприятий в сфере противодействия коррупции, в том числе осуществление контроля за качеством предоставляемых услуг, принятие мер к выявлению и устранению условий для совершения коррупционных правонарушений,

срок – постоянно.

5.3. Юридическому отделу, отделу закупок Учреждения в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения государственных (муниципальных) контрактов обеспечить своевременное применение к недобросовестным исполнителям работ (услуг) всего комплекса мер ответственности, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством города Севастополя и условиями контрактов,

срок - постоянно.

## **VI. Реализация мер по повышению эффективности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Учреждения**

6. Юридическому отделу Учреждения:

а) обеспечивать проведение независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Учреждения,

срок - постоянно;

б) при получении экспертных заключений по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы направлять их копии с информацией о направлении мотивированного ответа гражданину или

организации, проводившим независимую антикоррупционную экспертизу, в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента общественной безопасности города Севастополя,

срок - постоянно, в течение семи рабочих дней после рассмотрения заключения по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы;

в) при получении экспертных заключений по результатам проведения правовой и антикоррупционной экспертиз Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Севастополю, Управления правовой работы Губернатора и Правительства Севастополя Аппарата Губернатора и Правительства Севастополя, прокуратуры города Севастополя обеспечить устранение выявленных замечаний,

срок - постоянно.

## **VII. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов**

7. Отделу кадровой работы (должностным лицам, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений) Учреждения обеспечить подготовку и размещение на официальном сайте Учреждения о ходе реализации антикоррупционной политики,

срок - постоянно.

7.1. Отделу кадров Учреждения обеспечить ежегодное повышение квалификации сотрудников Учреждения, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7.2. Отделу кадров (должностным лицам, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений) Учреждения в пределах своих полномочий:

а) организовать проведение для работников Учреждения мероприятий, приуроченных к государственным, иным праздникам и памятным датам, а также к новогодним каникулам и профессиональным праздникам, по разъяснению установленного запрета на получение в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг, оплаты развлечений, отдыха, транспортных расходов и иных вознаграждений), а также порядка действий при получении государственным (муниципальным) служащим, работником учреждения подарка в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями;

б) организовать мероприятия по доведению до сведения работников Учреждения Кодекса этики и служебного поведения, утвержденного Приказом от 02.10.2023 № 208 «Об организации работы по проведению мероприятий в ГБУЗС «Городская больница № 4» по предупреждению и

противодействию коррупции»;

в) организовать мероприятия по доведению до сведения лиц, впервые принятых на работу в Учреждение, информации об ограничениях и запретах, требованиях о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, обязанностях, установленных федеральным законодательством и законодательством города Севастополя, а также об уголовном преследовании за совершение преступления коррупционной направленности.

г) организовать контроль профессиональных знаний должностных лиц Учреждения, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции (например, в формате тестирования).

7.3. Отделу кадров (должностным лицам, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений) Учреждения:

а) организовать работу по доведению до работников Учреждения, положений федерального законодательства и законодательства города Севастополя в сфере противодействия коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Севастополя,

срок - постоянно;

б) осуществить комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками Учреждения, поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки,

срок - постоянно;

в) обеспечить проведение мероприятий по формированию у работников Учреждения, нетерпимого отношения к коррупционному поведению, а также по преданию гласности каждого установленного факта коррупции,

срок - постоянно;

### **VIII. Применение цифровых технологий в целях противодействия коррупции и разработка мер по противодействию новым формам проявления коррупции, связанным с использованием цифровых технологий**

8. Отделу кадров (должностным лицам, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений) Учреждения:

а) обеспечить функционирование телефона доверия, интернет-приемной, в целях оперативного поступления от граждан и организаций информации о фактах коррупции, о нарушениях требований к служебному поведению работников Учреждения,

срок - постоянно;

б) обеспечить размещение и регулярную актуализацию на официальном сайте Учреждения информации об антикоррупционной деятельности в

Учреждении,

срок - постоянно;

в) обеспечить актуальность и наполнение раздела "Противодействие коррупции" на официальном сайте Учреждения в соответствии с требованиями, утвержденными указом Губернатора города Севастополя,

срок - постоянно.

---