

ПРИКАЗ

« 18 » 01. 2023

№ 28/1

«Об утверждении Порядка
работы с обращениями граждан и
организаций по фактам коррупции
в деятельности ГБУЗС «Городская
больница №4»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом города Севастополя от 11.06.2014 № 30-ЗС «О противодействии коррупции в городе Севастополе», с целью реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции в ГБУЗС «Городская больница № 4»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности ГБУЗС «Городская больница №4» (прилагается).
2. Назначить председателя комиссии по противодействию коррупции, начальника юридического отдела ответственным лицом за исполнение Порядка работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности ГБУЗС «Городская больница №4».
3. Начальнику отдела информационных технологий и информационной безопасности Божко Станиславу Дмитриевичу обеспечить опубликование настоящего приказа и приложения к нему на официальном сайте ГБУЗС «Городская больница № 4» в разделе «Противодействие коррупции».
4. Секретарю руководителя Катасоновой Д.В. довести настоящий приказ до сведения заинтересованных лиц под подпись.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Д.Л. Ложкин

Приложение

к приказу ГБУЗС «Городская
больница №4»

от Н.О. Додз № 28/1

ПОРЯДОК работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности ГБУЗС «Городская больница №4»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее — Федеральный закон № 273-ФЗ), Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом ГБУЗС «Городская больница №4» (далее - Учреждение) и устанавливает процедуру получения, регистрации и рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности Учреждения.

1.3. В соответствии со статьей 1 Федерального закона № 273-ФЗ коррупцией является:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.4. Граждане и представители различных организаций могут обращаться в Учреждение с сообщением информации обо всех ставших им известными фактах коррупционных правонарушениях со стороны работников Учреждения.

1.5. Руководитель Учреждения назначает структурное подразделение или лицо, ответственное за работу с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности Учреждения.

1.6. При работе с обращениями граждан не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без их согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

2. Организация приема обращений

2.1 Информация о порядке направления обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности Учреждения размещается в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2 Способы обращения граждан и организаций по фактам коррупции:

- почта России (для письменных отправлений);
- «телефон доверия» (для устных обращений);
- электронная почта (для обращения через официальный сайт);
- личный прием (ведет руководитель Учреждения или лицо

назначенное ответственным за работу с обращениями граждан и организаций).

2.3. Обращения граждан и организаций по фактам коррупционных правонарушений (далее - обращение) оформляется по образцу (приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.4. В обращении указывается:

- фамилия, имя, отчество, должность лица, которому направляется обращение;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, номер телефона (при желании) обратившегося гражданина;
- должность, фамилия, инициалы, номер телефона представителя организации, наименование и адрес организации;
- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, допустившего проявления коррупции;
- обстоятельства (место, дата, время) нарушения работником Учреждения действующего законодательства, морально-этических норм;
- наличие доказательств, документов или свидетелей проявления коррупции в деятельности указанного работника (при наличии);
- иную информацию, способствующую объективному рассмотрению обращения.

Обращение должно быть лично подписано гражданином или представителем организации с указанием даты его составления.

2.5. Письменные обращения граждан и организаций учитываются и регистрируются в течении трех дней в соответствии с Федеральным законом № 59-ФЗ.

Обращение регистрируется в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по фактам коррупционных правонарушений согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошит, пронумерован, заверен подписью лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений и печатью Учреждения.

2.6. Обращения, поступающие по «телефону доверия» не позднее следующего рабочего дня с момента их получения, подлежат обязательному оформлению в письменной форме в соответствии с образцом (приложение

№ 3 к настоящему Порядку) и внесению в Журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия», по фактам коррупционных правонарушений согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошит, пронумерован, заверен подписью лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений и печатью Учреждения.

2.7. Обращения, не относящиеся к информации о фактах, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, анонимные обращения (без указания фамилии и имени гражданина, направившего обращение), обращения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, а также обращения, содержащие в себе оскорбления, грубую и нецензурную лексику, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

2.8. Если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

3. Рассмотрение обращений

3.1. Обращения граждан рассматриваются в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом № 59-ФЗ.

3.2. Руководитель Учреждения или уполномоченное им лицо знакомится со всеми материалами. В случае наличия в поступивших материалах сведений о фактах коррупции принимает решение о проведении служебного расследования.

3.3. В ходе служебного расследования проверяется наличие в поступившей информации признаков состава коррупционного правонарушения.

3.4. Результаты служебного расследования оформляются заключением, которое предоставляется на утверждение руководителю Учреждения для принятия решения о наложении на работника дисциплинарного взыскания или направления материалов в правоохранительные органы.

3.5. В течение пяти дней со дня утверждения заключения работник, в отношении которого проводилось служебное расследование, знакомится под роспись с заключением и материалами служебного расследования в части его касающейся.

3.6. Документы служебного расследования хранятся у председателя Комиссии по противодействию коррупции.

3.7. По результатам рассмотрения обращения по фактам коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения, гражданину или организации направляется письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных законодательством, либо уведомление о передаче обращения в соответствующий орган, в компетенцию которых входит рассмотрение поставленных в обращении вопросов.

3.8. В случае, если гражданин указал в обращении заведомо ложные сведения, расходы, понесенные в связи с рассмотрением обращения должностным лицом Учреждения, могут быть взысканы с данного гражданина по решению суда.

Приложение № 1
к Порядку работы с обращениями
граждан и организаций
по фактам коррупции в деятельности в
ГБУЗС «Городская больница №4»

Образец

Главному врачу
ГБУЗС «Городская больница №4»
(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. гражданина; Наименование организации,
Ф.И.О. лица, представляющего организацию)

(место жительства, телефон; адрес организации, телефон)

Обращение
гражданина, представителя организации по фактам коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(Ф.И.О. работника Учреждения)

2. _____
(описание обстоятельств, при которых заявителю стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений работника Учреждения)

3. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые совершил работник Учреждения)

4. _____
(материалы, подтверждающие Ваше обращение, при наличии)

_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

_____ (дата)

Регистрация: № _____ от " __ " _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку работы с обращениями
граждан и организаций по фактам
коррупции в деятельности в
ГБУЗС «Городская больница №4»

ГБУЗС «Городская больница №4»

ЖУРНАЛ
регистрации обращений граждан и организаций по фактам
коррупционных правонарушений

Начат " _ 20 г.
Окончен " " 20 г.
На « _ » листах

№ п/п	Регистрационный номер обращения	Дата и время регистрации обращения	Ф.И.О. гражданина или наименование организации, подавших обращение	Краткое содержание	Ф.И.О. исполнителя	Результат рассмотрения

Приложение № 3
к Порядку работы с обращениями
граждан и организаций
по фактам коррупции в деятельности в
ГБУЗС «Городская больница №4»

Образец

Обращение,
поступившее на «телефон доверия» по фактам коррупционных правонарушений
ГБУЗС «Городская больница №4»

Дата,

время:

_____ (указывается дата, время поступления обращения на «телефон доверия» (число, месяц, год, часы, минуты))

Фамилия, имя, отчество гражданина, название организации:

_____ (указывается Ф.И.О. гражданина, название организации, либо делается запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О., название организации)

Адрес проживания гражданина, адрес местонахождения организации:

_____ (указывается адрес, который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что гражданин адреса не сообщил)

Контактный

телефон:

_____ (указывается номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что телефон не определен и/или гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание обращения:

Обращение принял:

_____ (указывается должность, Ф.И.О. и подпись лица, принявшего обращение)

Приложение № 4
к Порядку работы с обращениями
граждан и организаций по фактам
коррупции в деятельности в
ГБУЗС «Городская больница №4»

ГБУЗС «Городская больница №4»

ЖУРНАЛ
регистрации обращений граждан и организаций,
поступивших по «телефону доверия» по фактам коррупционных
правонарушений

Начат " _20 г.
Окончен " " 20 г.
На « ___ » листах

№ п/п	Дата и время регистрации обращения	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес и телефон абонента (при наличии информации)	Ф.И.О. работника, обработавшего обращение, подпись	Краткое содержание принятых мер