



## ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

### ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

---

#### П Р И К А З

« 21 » 09. 10. 2025

№ 739

О реализации комплекса мероприятий для возможности предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда города Севастополя гражданам, относящимся к категории работников учреждений здравоохранения города Севастополя, имеющих квалификацию, особо востребованную в городе Севастополе

Руководствуясь Положением о Департаменте здравоохранения города Севастополя, утвержденным постановлением Правительства Севастополя от 27.11.2023 № 535-ПП, Положением о предоставлении служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда города Севастополя гражданам, относящимся к категории работников государственных учреждений образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социальной защиты населения города Севастополя, имеющих квалификацию, особо востребованную в городе Севастополе, утвержденным постановлением Правительства Севастополя от 19.08.2025 № 360-ПП

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по утверждению перечня квалификаций, особо востребованных в городе Севастополе, в учреждениях здравоохранения города Севастополя, а также по согласованию списков граждан, относящихся к категории работников учреждений здравоохранения города Севастополя, имеющих квалификацию, особо востребованную в городе Севастополе, для включения в отдельный список в целях предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда города Севастополя во внеочередном порядке, предоставляемых государственными учреждениями здравоохранения, подведомственными Департаменту здравоохранения города Севастополя.

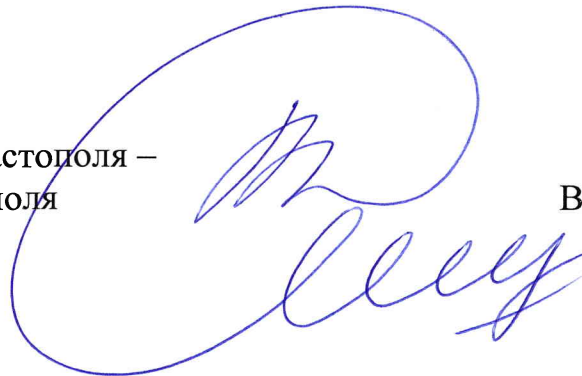
1.2. Порядок отбора граждан, относящихся к категории работников учреждений здравоохранения города Севастополя, имеющих квалификацию,

особо востребованную в городе Севастополе, для включения в отдельный список в целях предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда города Севастополя во внеочередном порядке, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Руководителям государственных учреждений, подведомственных Департаменту здравоохранения города Севастополя, по вопросам предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда города Севастополя во внеочередном порядке гражданам, имеющим квалификацию, особо востребованную в городе Севастополе, руководствоваться Положением о предоставлении служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда города Севастополя гражданам, относящимся к категории работников государственных учреждений образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социальной защиты населения города Севастополя, имеющих квалификацию, особо востребованную в городе Севастополе, утвержденным постановлением Правительства Севастополя от 19.08.2025 № 360-ПП.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента здравоохранения города Севастополя Гостева Д.А.

Директор Департамента  
здравоохранения города Севастополя –  
член Правительства Севастополя



В.С. Денисов

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом Департамента  
здравоохранения города Севастополя  
от 21.08.2025 № 739

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по утверждению перечня квалификаций, особо востребованных в городе Севастополе, в учреждениях здравоохранения города Севастополя, а также по согласованию списков граждан, относящихся к категории работников учреждений здравоохранения города Севастополя, имеющих квалификацию, особо востребованную в городе Севастополе, для включения в отдельный список в целях предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда города Севастополя во внеочередном порядке, предоставляемых государственными учреждениями здравоохранения, подведомственными Департаменту здравоохранения города Севастополя

1. Настоящее положение регламентирует порядок формирования и деятельности комиссии по утверждению перечня квалификаций, особо востребованных в городе Севастополе, в учреждениях здравоохранения города Севастополя, а также по согласованию списков граждан, относящихся к категории работников учреждений здравоохранения города Севастополя, имеющих квалификацию, особо востребованную в городе Севастополе, для включения в отдельный список в целях предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда города Севастополя во внеочередном порядке, предоставляемых государственными учреждениями здравоохранения, подведомственными Департаменту здравоохранения города Севастополя (далее – Комиссия).

2. Комиссия – коллегиальный орган, созданный при Департаменте здравоохранения города Севастополя (далее – Департамент) с целью рассмотрения следующих документов от государственных учреждений здравоохранения, подведомственных Департаменту (далее – учреждения здравоохранения):

- предложений о включении (исключении) должностей медицинских работников в Перечень квалификаций, особо востребованных в городе Севастополе, в учреждениях здравоохранения города Севастополя (далее – Перечень квалификаций);

- списков граждан, прошедших отбор в учреждениях здравоохранения, дающих право на предоставление им служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда города Севастополя во внеочередном порядке по договорам найма служебных жилых помещений.

3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии из числа сотрудников Департамента. Состав Комиссии утверждается приказом Департамента.

Председатель Комиссии назначается из числа заместителей директора Департамента.

В период временного отсутствия председателя Комиссии руководство Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии.

Секретарем Комиссии назначается сотрудник кадровой службы Департамента. В период временного отсутствия его обязанности исполняет начальник кадровой службы Департамента.

Секретарь Комиссии организует проведение заседаний Комиссии и обеспечивает работу Комиссии осуществляя:

- прием документов от учреждений здравоохранения;
- подготовку и организацию проведения заседаний Комиссии;
- ведение протокола заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии наделен правом голоса.

4. Заседания Комиссии проводятся в соответствии со сроками рассмотрения документов:

4.1. Предложения о включении (исключении) должностей медицинских работников в Перечень квалификаций рассматриваются в следующем порядке:

1) начиная с 1 января 2026 г. ежегодно, до 20 января, учреждения здравоохранения направляют в Комиссию предложения о включении должностей медицинских работников в Перечень квалификаций.

На основании поданных учреждениями здравоохранения предложений Комиссией ежегодно, до 1 февраля текущего года, определяется Перечень квалификаций, который утверждается приказом Департамента на текущий год и подлежит опубликованию на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В случае изменения актуальной потребности в специалистах приказом Департамента вносятся изменения в Перечень квалификаций. Основанием для внесения изменений в Перечень квалификаций является решение Комиссии, принятое по результатам рассмотрения заявок учреждений здравоохранения о включении (исключении) должностей в Перечень квалификаций (из Перечня квалификаций).

2) в 2025 году учреждения здравоохранения направляют в Комиссию предложения о включении должностей медицинских работников в Перечень квалификаций не позднее 2 сентября 2025 г.

На основании поданных учреждениями здравоохранения предложений Комиссией не позднее 5 сентября 2025 г., определяется Перечень квалификаций, который утверждается приказом Департамента на 2025 год и подлежит опубликованию на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2. Списки граждан, прошедших отбор в учреждениях здравоохранения, дающих право на предоставление им служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда города Севастополя во внеочередном порядке по договорам найма служебных жилых помещений, рассматриваются Комиссией в течение двух рабочих дней после получения от учреждения здравоохранения.

На основании решения Комиссии готовится ходатайство Департамента о согласовании включения соответствующим учреждением здравоохранения специалиста в отдельный список и предоставления ему служебного жилого помещения во внеочередном порядке по договору найма служебного жилого помещения, наличие у специалиста квалификации, включенной в утвержденный Департаментом Перечень квалификаций, сведения о наличии опыта работы и отсутствие жилья на территории города Севастополя.

5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

6. Решения Комиссии по результатам проведения заседания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

7. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии.

---

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН  
приказом Департамента  
здравоохранения города Севастополя  
от 21.08.2025 № 739

## ПОРЯДОК

отбора граждан, относящихся к категории работников учреждений здравоохранения города Севастополя, имеющих квалификацию, особо востребованную в городе Севастополе, для включения в отдельный список в целях предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда города Севастополя во внеочередном порядке

1. Порядок отбора граждан, относящихся к категории работников учреждений здравоохранения города Севастополя, имеющих квалификацию, особо востребованную в городе Севастополе, для включения в отдельный список в целях предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда города Севастополя во внеочередном порядке (далее – отбор, жилые помещения соответственно) разработан в соответствии с частью 5.1 статьи 4 Закона города Севастополя от 05.06.2019 № 507-ЗС «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда города Севастополя» и Положением о предоставлении служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда города Севастополя гражданам, относящимся к категории работников государственных учреждений образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социальной защиты населения города Севастополя, имеющих квалификацию, особо востребованную в городе Севастополе, утвержденным постановлением Правительства Севастополя от 19.08.2025 № 360-ПП.

2. В отборе участвуют дееспособные граждане, выразившие желание трудоустроиться в государственное учреждение здравоохранения, подведомственное Департаменту здравоохранения города Севастополя (далее – учреждение здравоохранения, Департамент), на условиях полного рабочего дня с продолжительностью рабочего времени, установленной в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации, имеющие квалификацию, особо востребованную в городе Севастополе, включенную в Перечень квалификаций, особо востребованных в городе Севастополе в учреждениях здравоохранения (далее – Перечень), из числа лиц, прибывших из других субъектов Российской Федерации и имеющих опыт работы в других субъектах Российской Федерации по квалификации, включенной в Перечень, не менее двух лет (далее – специалист).

3. Для участия в отборе специалист предоставляет в учреждение здравоохранения заявление в свободной форме с приложением следующих документов:

1) копии документов, удостоверяющих личность специалиста и членов его семьи (паспорта, свидетельства о рождении ребенка) (при наличии);

2) копии свидетельств о заключении (расторжении) брака (при наличии);

3) копии документов государственного образца об образовании по соответствующей специальности и квалификации, предусмотренной Перечнем (включая копии сертификатов специалиста либо свидетельств об аккредитации специалиста);

4) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности;

5) сведения об имеющихся у специалиста и членов его семьи объектах недвижимости, принадлежащих им на праве собственности, на территории города Севастополя;

6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

7) характеристика с предыдущего места работы (при наличии);

8) цифровая копия дисплея персонального компьютера или мобильного устройства с данными сайтов, свидетельствующие о наличии положительных отзывов о специалисте от пациентов (далее – скриншот), распечатанная на бумажном носителе (при наличии);

9) согласие на обработку персональных данных специалиста и членов его семьи по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Учреждение здравоохранения публикует на официальном сайте учреждения здравоохранения информацию о проведении отбора, в т.ч. дату начала подачи и окончания приема документов, который не может быть менее 14 календарных дней (далее – объявление). Отбор проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заявление и документы для участия в отборе представляются в учреждение здравоохранения в сроки, предусмотренные в объявлении.

В случае, если специалист не может подать заявление с приложением необходимых документов лично, он может направить их по электронной почте в адрес учреждения здравоохранения, объявившего начало отбора, либо почтой на бумажных носителях на юридический адрес учреждения здравоохранения, объявившего начало отбора.

5. Отбор специалистов проводится комиссией, созданной при учреждении здравоохранения (далее – Комиссия МО). В состав Комиссии МО входят представители учреждения здравоохранения. Комиссия МО формируется в составе не менее 5 человек.

Положение о Комиссии МО и ее состав утверждаются приказом учреждения здравоохранения.

6. Заявление и документы, поступившие от специалистов (далее – документы), регистрируются учреждением здравоохранения в день их поступления. После окончания срока приема документов, указанного в объявлении, в течение одного рабочего дня документы передаются на рассмотрение в Комиссию МО.

7. Комиссия МО в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов в Комиссию МО рассматривает их и проводит отбор специалистов по следующим критериям:

- наличие опыта работы в другом субъекте Российской Федерации, по квалификации, включенной в Перечень, не менее двух лет – 1 балл;
- наличие положительной характеристики с предыдущего места работы – 1 балл;
- наличие положительных отзывов пациентов из открытых источников информации в количестве не менее 5 отзывов за последний год работы – 1 балл за каждый отзыв;
- наличие дополнительного профессионального образования, позволяющего оказывать специализированную медицинскую помощь – 1 балл.

В случае поступления в Комиссию МО для прохождения отбора более одного пакета документов по одной и той же квалификации, включенной в Перечень, Комиссией МО формирует рейтинг по соответствующей квалификации, включенной в Перечень.

8. По результатам отбора Комиссия МО принимает одно из следующих решений:

- 1) о прохождении специалистом отбора;
- 2) об отказе в прохождении специалистом отбора.

Основаниями для отказа в прохождении специалистом отбора является выявление в представленных в Комиссию МО документах:

- противоречий и (или) недостоверной информации;
- факта наличия жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих на праве собственности специалисту и членам его семьи на территории города Севастополя;
- наличие трудового договора у специалиста с каким-либо учреждением здравоохранения, расположенным на территории города Севастополя;
- наличие опыта работы в другом субъекте Российской Федерации, по квалификации, включенной в Перечень, менее двух лет либо его отсутствие;
- наличие неснятой или непогашенной судимости.

9. По результатам отбора Комиссия МО готовит протокол со списком специалистов, прошедших отбор в день проведения отбора и в течение одного дня передает его в учреждение здравоохранения.

Количество специалистов для включения в список не должно превышать количество вакантных ставок в учреждении здравоохранения по каждой из квалификации, включенной в Перечень.

10. С учетом решения Комиссии МО учреждение здравоохранения готовит список специалистов, прошедших отбор. Учреждение здравоохранения направляет список специалистов, прошедших отбор и документы этих специалистов в течение одного дня со дня получения протокола Комиссии МО в Департамент.

В случае отказа в прохождении специалистом отбора, специалист об этом уведомляется в течение 3 дней со дня принятия такого решения с указанием оснований для отказа.

11. Департамент в течение двух рабочих дней после получения от учреждения здравоохранения списка специалистов, прошедших отбор и их документов готовит для направления в межведомственную комиссию по согласованию предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда города Севастополя гражданам, относящимся к категории работников государственных учреждений образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социальной защиты населения города Севастополя, имеющих квалификацию, особо востребованную в городе Севастополе ходатайство о согласовании включения соответствующим учреждением здравоохранения специалиста в отдельный список и предоставления ему служебного жилого помещения во внеочередном порядке по договору найма служебного жилого помещения.

---

Приложение  
к Порядку отбора граждан, относящихся  
к категории работников учреждений  
здравоохранения города Севастополя,  
имеющих квалификацию, особо  
востребованную в городе Севастополе,  
для включения в отдельный список  
в целях предоставления служебных  
жилых помещений специализированного  
жилищного фонда города Севастополя  
во внеочередном порядке

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)  
зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)  
\_\_\_\_\_,  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)  
\_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(дата выдачи)  
\_\_\_\_\_,  
(наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)  
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных» в целях участия в отборе граждан, относящихся  
к категории работников учреждений здравоохранения города Севастополя,  
имеющих квалификацию, особо востребованную в городе Севастополе,  
для включения в отдельный список в целях предоставления служебных  
жилых помещений специализированного жилищного фонда города  
Севастополя во внеочередном порядке, даю согласие государственному  
учреждению здравоохранения, подведомственному Департаменту  
здравоохранения города Севастополя, расположенному по адресу:  
\_\_\_\_\_,  
Департаменту здравоохранения города Севастополя, расположенному  
по адресу: г. Севастополь, ул. Симферопольская, д. 2, на обработку моих  
персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию,  
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,  
использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),  
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата и место рождения, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, номер телефона, документы об образовании, квалификации, сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись субъекта  
персональных данных)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_